

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
AUGSTKALNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903390, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
"Ezerpils", Augstkalnes pagasts, Dobeles novads, LV- 3709
Tālr. 63729459, e-pasts: augstkalnes.skola@dobelev.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobeles novada Augstkalnes pagastā

2025.gada 25.augustā

Nr.1.7/2025/2

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 9.9. apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Augstkalnes pamatskolā un pirmsskolas grupās “Zvaniņi” (turpmāk – Skola) uzturas Skolai nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotās personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus, kā arī ievēro izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumiskās intereses un tiesības.
5. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
6. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants un/vai dežūrējošais administrācijas pārstāvis.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā

7. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu līdz Skolas ārdurvīm, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām pie Skolas.
8. Pagarinātās dienas grupas audzēkņu vecāki vai viņu pilnvarotās personas telefoniski sazinās ar izglītojamo vai pagarinātās dienas grupas skolotāju, izglītojamie ar skolotāja atļauju dodas uz garderobi un tālāk pie vecākiem, kuri izglītojamus sagaida pie Skolas.
9. Pirmsskolas audzēkņu vecāki vai to likumiskie pārstāvji ienāk Skolā pa Pirmsskolai paredzēto atsevišķo ieeju. Vecāki vai to likumiskie pārstāvji, atvedot bērnus uz Pirmsskolu, pavada savus bērnus līdz garderobei, palīdz saģērbties un nodod bērnus grupas skolotājai vai pirmsskolas skolotāja palīgam, ievedot bērnus grupā un informējot par savu ierašanos. Izņemot audzēkņus no pirmsskolas, bērnu vecāki vai to likumiskie pārstāvji, tāpat paziņo grupas skolotājai vai pirmsskolas skolotāja palīgam, par sava bērna izņemšanu no iestādes
10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
11. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo izglītības procesa norises laikā, nepieciešams savlaicīgi saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.
12. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, e-klases e-pastā raksta pieteikumu, vienojas par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Pedagoģs vienojas ar vecākiem par saziņas formu – Teams, Zoom, telefoniski vai klātienē.
13. Darbinieks, pie kura pieteicies klātienes apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

14. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
15. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas direktoru vai direktora vietniekus, vai Skolas saimniecības vadītāju.
16. Citām nepiederošām personām kategoriski aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām.

17. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

18. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

19. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un ierašanās nav saskaņota. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

20. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai Pašvaldības policijas izsaukšanu.

21. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

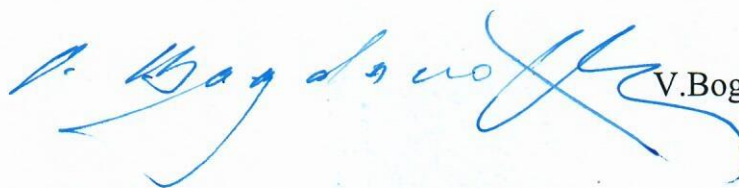
IV Noslēguma jautājumi

22. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji vecāku sanāksmēs un/vai nosūtīt e-klases e-pastā. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā.

23. Skolas saimniecības vadītājam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

24. Atzīt par spēku zaudējušus Augstkalnes pamatskolas 2022.gada 6.jūnija iekšējos noteikumus Nr.1.7/6 „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

Direktors

 V.Bogdanovs

SASKAŅOTS

ar Augstkalnes pamatskolas padomi 2025.gada 25.augustā, prot. Nr.5